EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JORGE OLMEDO GUEVARA BELALCAZAR
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR. 7378493 de 2025**
Supervisor de contrato: NINI JOHANNA PADILLA RINCÓN

A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

No	Obligaciones
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

- Se oriento el proceso de formación en el curso Generación de Ideas de Negocio Innovadores con Desing Thinking, Ruta 1 en las siguientes Fichas: **3174223 Vereda el Brillante.**



- **Ficha 317441 Corregimiento la Mina Vereda las Olas**

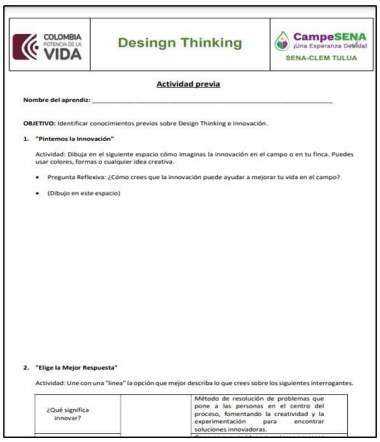


- **Ficha 3160125**: Villa Gorgona Ficha **3161964**



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

- Se aplico herramienta / instrumento de diagnóstico de saberes previos elaborada por parte del equipo ejecutor



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA | Desingn Thinking | CampeSENA ¡Una Esperanza Diferida! SENA-CLEM TULUA

Actividad previa

Nombre del aprendiz: _____

OBJETIVO: Identificar conocimientos previos sobre Design Thinking e innovación.

1. **"Pintemos la Innovación"**

Actividad: Dibuja en el siguiente espacio cómo imaginas la innovación en el campo o en tu finca. Puedes usar colores, formas o cualquier idea creativa.

- Pregunta Reflexiva: ¿Cómo crees que la innovación puede ayudar a mejorar tu vida en el campo?
- (Dibujo en este espacio)

2. **"Elige la Mejor Respuesta"**

Actividad: Une con una "linea" la opción que mejor describa lo que crees sobre los siguientes interrogantes.

¿Qué significa innovar?		Método de resolución de problemas que pone a las personas en el centro del proceso, fomentando la creatividad y la experimentación para encontrar soluciones innovadoras.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

- Se orientó el proceso de formación en las siguientes fichas.

- Fichas: **3174223 Vereda el Brillante.**



- **Ficha 317441 Corregimiento la Mina Vereda las Olas**

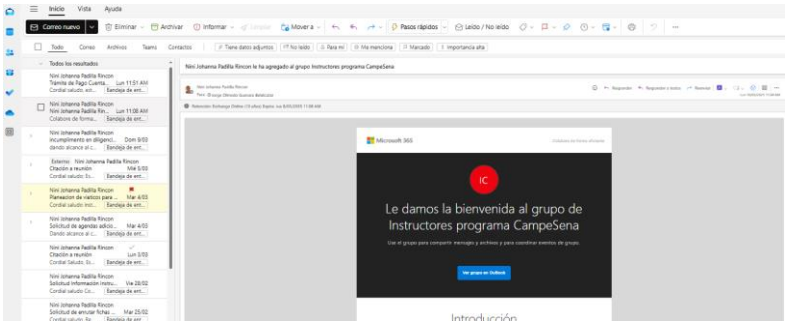


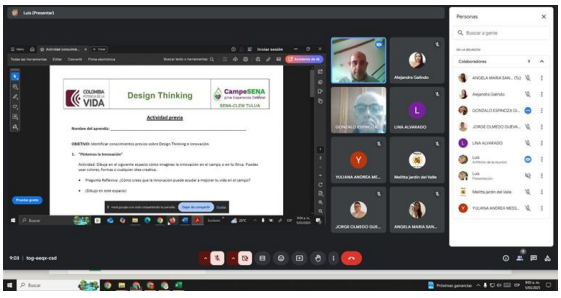
- **Ficha 3160125**: Villa Gorgona Ficha **3161964**

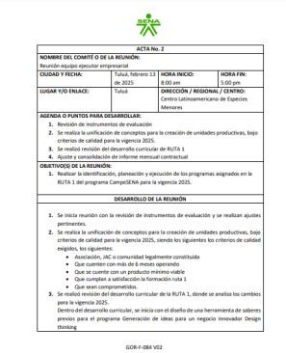


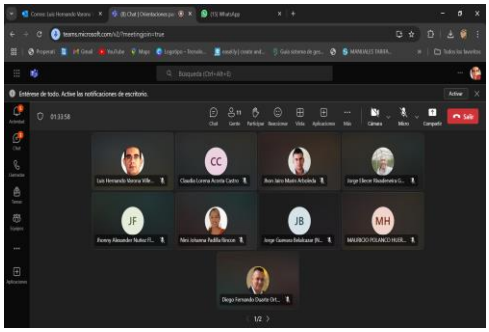
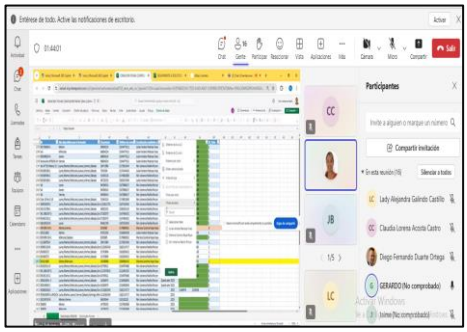
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

- Se reporta información requerida por la coordinara académica y reposa en One Drive coordinación programas especiales.



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
➢ Se realizó proyección de agendas según las indicaciones de la coordinación académica.  	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
➢ Se realizó revisión y ajustes pertinentes a los instrumentos devaluación de los aprendices.  	
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado

	formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.
➢ Se realiza la unificación de conceptos para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad 	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.
➢ Se Realizo inducción y presentación de la estrategia CampeSENA en los siguientes grupos de formación: ➢ Fichas: 3174223 Vereda el Brillante. ➢ Ficha 317441 Corregimiento la Mina Vereda las Olas ➢ Ficha 3160125: Villa Gorgona Ficha 3161964	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.
➢ Cartas solicitud programa ruta 1/ Carta de solicitud debidamente firmada por representante del sector productivo o social • ASOABA • ASOCEB	

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias
➢ Se asistió a reunión virtual convocada por la Coordinación Académica, en la cual se brindó orientación respecto al proceso de apertura de fichas de formación  	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
➢ Se asistió a Transferencia Inducción CampeSENA Fullpopular por los dinamizadores del Programa.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Se presentó informe mensual de ejecución contractual en el formato GTH-F-062. 03.MARZO	
➢ Por el momento no ha sido asignada.	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
➢ Se realizó revisión desarrollo curricular ruta1 CampeSena.	